



Številka: 4110-32/2017/
Datum: 3. 7. 2017

DOKUMENTACIJA

Naročnik/investitor	Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana
Sonaročnik/soinvestitor oz. uporabnik	Splošna bolnišnica Murska Sobota, Ulica dr. Vrbnjaka 6, 9000 Murska Sobota
Predmet javnega naročila:	Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let
Zaporedna št. javnega naročila:	V10-17/B
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE.....	3
3. PODATKI O NAROČNIKI.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1. Razlogi za izključitev.....	7
9. MERILO.....	10
10. PONUDBA.....	11
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
13. PRAVNO VARSTVO.....	17
14. POGODBA	18
OBRAZEC ŠT. 1 - PONUDBA.....	20
OBRAZEC ŠT. 2 - SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	22
OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE	23
OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE	24
OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM REFERENC	25
OBRAZEC ŠT. 6 - IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA.....	26
OBRAZEC ŠT. 7a - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	27
OBRAZEC ŠT. 7b - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758.....	28
sklop 1	Napaka! Zaznamek ni definiran.
OSNUTEK POGODBE – SKLOP 1.....	29
OSNUTEK POGODBE – SKLOP 2.....	41
IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO.....	50
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	51
PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO	56
PROSTORSKA UMESTITEV OPREME	57
POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB.....	58
PRIJAVA ODDAJE PONUDBE	59



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO
PONUDBE**

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Postopek oddaje javnega naročila »**Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let**« se bo izvedel skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

2.1. Javno naročilo se vodi pod oznako: V10/17B na strani sonaročnika Ministrstvo za zdravje RS in JN15/2017 na strani sonaročnika/uporabnika Splošna bolnišnica Murska Sobota.

2.2. Predmet javnega naročila je nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let, in sicer:

Sklop 1: Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del

Podsklop 1.a.: Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota

Laboratorijski analizni sistem mora biti avtomatiziran sistem, ki omogoča opravljanje laboratorijskih preiskav s področja biokemije in imunokemije. Sistem sestavljajo dva enaka biokemična in dva enaka imunokemična analizatorja, povezani z avtomatizirano predanalitično linijo (enota za vstavljanje vzorcev, transport vzorcev, centrifugiranje, odpiranje in zapiranje epruvet, alikvotiranje in sortiranje vzorcev v stojala po kriterijih določenih s strani uporabnika).

Podsklop 1.b.: Izvedba obrtniških del

Predmet naročila obsega v okviru sklopa 1 (podsklop 1.a. in podsklop 1.b.) naslednje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej razpisni dokumentaciji,
- namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme,
- izvedbo potrebnih GOI del, ki jih zahteva vgradnja in montaža nekatere opreme,
- priprava PZI projekta za izvedbo montaže razpisane laboratorijske opreme,
- izvedbo meritev vseh izvedenih instalacij s preverjeno opremo (pooblaščen izvajalci meritev), funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil,
- zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku,
- izobraževanje in uvedba v delo uporabnikovega osebja,
- odpravo napak v času vsaj 24 mesečnega garancijskega roka, ki začne teči s pismeno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- vzdrževanje opreme v garancijskem roku,



- priklop in povezavo na LIS sistem (možnost dvosmerne komunikacije).

Predmet javnega naročila je samo nova oprema.

V času garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati brezplačno preventivno in izredno vzdrževanje opreme (odprava napak, okvar).

Sklop 2: Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let

Predmet javnega naročila v okviru dobave reagentov in potrošnega materiala obsega:

- reagente in raztopine in
- pomožni in potrošni reagenti in raztopine,
- kontrolni material,
- kalibratorje, ter
- potrošni material

za izvedbo planiranega obsega laboratorijskih preiskav iz tabel _____, in sicer za obdobje dveh (2) let.

2.3. Rok za izvedbo javnega naročila za sklop 1. **Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del** je največ **90 dni** od sklenitve pogodbe.

Rok trajanja javnega naročila za sklop 2. **Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let** je še 2 leti od primopredaje in prevzema sklopa 1.

2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila. Prav tako mora ponudnik zaradi neposredne povezanosti obeh sklopov ponuditi ponudbo za oba sklopa.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočnosti odločitve sklenil kupoprodajno pogodbo za sklop 1 **Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del** in pogodbo za sklop 2: **Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let.**

2.5. Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

3. PODATKI O NAROČNIKIH

Ministrstvo za zdravje in Splošna bolnišnica Murska Sobota izvajata postopek oddaje predmetnega javnega naročila kot sonaročnika, in sicer nastopa Ministrstvo za zdravje kot naročnik v delu, ki se nanaša na nabavo opreme, skladno z opredelitvijo predmeta javnega naročila iz dokumentacije, Splošna bolnišnica Murska Sobota pa nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na izvedbo obrtnih del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let.

Splošna bolnišnica Murska Sobota je s pooblastilom, št. JN15/2017 z dne 2. 6. 2017 pooblastila Ministrstvo za zdravje, da v delu, ki se nanaša na izvedbo obrtnih del in nabavo reagentov in



potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let izvede postopek oddaje javnega naročila in v primeru vloženega zahtevka za revizijo vodi postopek pravnega varstva. Odločitev o oddaji skupnega javnega naročila bosta oba naročnika Ministrstvo za zdravje in Splošna bolnišnica Murska Sobota sprejela skupno.

Glede na navedeno velja:

- Naročnik in plačnik za sklop 1.a.: Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota je Ministrstvo za zdravje RS, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.
- Naročnik in plačnik za sklop 1.b.: Izvedba obrtniških del je Splošna bolnišnica Murska Sobota, Ulica dr. Vrbnjaka 6, 9000 Murska Sobota - delno;
- Naročnik in plačnik za sklop 2: Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let je Splošna bolnišnica Murska Sobota, Ulica dr. Vrbnjaka 6, 9000 Murska Sobota;
- V dokumentaciji se za Ministrstvo za zdravje in Splošno bolnišnico Murska Sobota (mestoma tudi uporabnik) uporablja enoten pojem naročnik, saj imata skupno vlogo - vlogo sonaročnika in sta v tej vlogi povezana.

V nadaljevanju se zaradi lažjega razumevanja same dokumentacije naročnik Ministrstvo za zdravje navaja kot "naročnik", sonaročnik/soinvestitor Splošna bolnišnica Murska Sobota pa kot "uporabnik".

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo ter spremembo in umik ponudbe po pošti oziroma kurirski službi na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana oziroma osebno v glavno pisarno na naslovu naročnika vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 (v petek do 14.30) do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če bo predložena osebno v glavno pisarno naročnika ali prispela na zgoraj navedeni naslov naročnika do dne **16. 8. 2017 do 12.00 ure**.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **16. 8. 2017 ob 13.00 uri** v prostorih Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do dokumentacije



Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, na naslovu http://www.mz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javna_narocila/.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2. Ogled

Uporabnik lahko na zahtevo ponudnika ali ponudnikov organizira neobvezen ogled prostorov v SB Murska Sobota, kamor se bo umeščala oprema.

Termin ogleda bo določen naknadno, v kolikor bodo ponudnik oz. ponudniki le-tega zahtevali, in sicer s pozivom za ogled na e-mail naslove: peter.brencic@sb-ms.si, andreja.stepanovic@sb-ms.si, ter crt.korinsek@gov.si.

7.3. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel preko Portala javnih naročil, najpozneje dne **09. 08. 2017**, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano do dne **04. 08. 2017 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

7.4. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik lahko spremeni ali dopolni dokumentacijo.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudnik v razpisanem roku ne bo uspel dopolniti svoje ponudbe, rok za oddajo ponudbe ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnika pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1. - 8.3. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2. - 8.3. teh navodil ponudnikom.



Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2. - 8.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "*B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta*" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. */Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi./*

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

- 8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi
in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

OPOMBA: Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor lahko s podpisom ESPD obrazca poda soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ob podpisu mora biti jasno navedeno, na katero osebo se podpis nanaša. V tem primeru ni potrebno izpolnjevati pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- 8.1.2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira



davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti priglasiti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **»ESPD«**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je priglašen v predmetni register.

in

izpolnjen obrazec **»ESPD«** za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je priglašen v predmetni register.

Opomba:

Ne velja za sklop 1.b.



8.3. Tehnična in strokovna sposobnost

8.3.1 Zahtevane reference

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj en avtomatiziran laboratorijski sistem, ki vključuje dobavo in montažo vsaj dveh analizatorjev, ki sta med seboj povezana v avtomatizirano linijo na področju Evropske Unije.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek C (Tehnična in strokovna sposobnost), prvi odstavek (Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste), potrdi, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj en avtomatiziran laboratorijski sistem, ki vključuje dobavo in montažo vsaj dveh analizatorjev, ki sta med seboj povezana v avtomatizirano linijo na področju Evropske Unije.

in

Seznam referenc

ter

Izjava referenčnega naročnika

Opombe:

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o dobavi blaga, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila (oz. izjave) ne more potrditi ponudnik sam sebi, niti ga ne more potrditi preprodajalec predmetnega blaga.

- 8.3.2 Ponudnik mora zagotavljati kakovosten servis opreme in dobavo rezervnih delov. Ponudnik mora imeti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka. V kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, mora imeti potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servisiranje ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek C (Tehnična in strokovna sposobnost), tretji odstavek (Izobrazba in strokovna usposobljenost), potrdi, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka

in

Potrdilo proizvajalca opreme o pooblaščenem servisu

ter

Dokazila iz 6. točke "Zahteve v zvezi s servisom ponujene opreme" Tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila iz Posebnega dela razpisne dokumentacije.

Opomba: V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.



9. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika po merilu **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo po formuli:

MERILA

- | | | |
|---------------|--|-----------------|
| 1. | Ponudbena cena v EUR brez DDV za sklop 1: Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del | 45 točk |
| 2. | Izpolnjevanje dodatnih tehničnih kriterijev | 15 točk |
| 3. | Ponudbena cena v EUR brez DDV za sklop 2: Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let | 40 točk |
| SKUPAJ | | 100 točk |

1. Ponudbena cena v EUR brez DDV za sklop 1: Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del

Pri merilu ponudbena cena lahko ponudnik prejme največ 45 točk. V okviru merila ponudbena cena bo naročnik upošteval ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

Formula za izračun števila točk:

Število točk = (najnižja ponujena cena za sklop 1 / ponudnikova ponujena cena za sklop 1) * 45.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 45 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

Cena sklopa morajo zajemati in tudi odražati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo del, ki zapadejo pod ta sklop.

2. Izpolnjevanje dodatnih tehničnih kriterijev

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 15 točk.

Formula za izračun števila točk:

TEHNIČNI KRITERIJ / MERILO	TOČKE
Merilo: Ponujeni laboratorijski analizni sistem omogoča izvedbo laboratorijskih preiskave Hs-Troponin I <i>*za izkazovanje izpolnjevanja merila ponudnik ponudbi predloži dokazilo proizvajalca, da hsTroponin ustreza kriterijem IFCC za visoko občutljivi Troponin</i>	3
Merilo: Laboratorijski analizni sistem omogoča izvedbo laboratorijskih preiskave NT pro-BNP	2
Merilo: Analizna oprema omogoča minimalni čas trajanja meritve za hsTroponin < 15 mi	2
Merilo: Analizna oprema omogoča uporabo minimalnega volumna kapilarnih vzorcev za opravljanje meritev procalcitonina ≤ 100 µL (mrtvi volumen + volumen vzorca) <i>*za izkazovanje izpolnjevanja merila ponudnik ponudbi predloži dokazilo, iz katerega bo razviden volumen</i>	2



Merilo: Predanalitična linija mora imeti modul za odkrivanje neprimernih vzorcev za analizo pred prenosom vzorca v analizno opremo (odkrivanje spektralnih interferenc, premajhnega volumna vzorca) (obe zahtevi) = 2 točki (ena zahteva) = 1 točko	2
Merilo: Laboratorijski analizni sistem omogoča linearnost CRP najmanj 300 mg/L	1
Merilo: Analizna oprema analizator za imunokemične laboratorijskih preiskave omogoča meritve tiroglobulina.	1
Merilo: Analizna oprema analizator za imunokemične laboratorijskih preiskave omogoča meritve prokalcitonina.	1
Merilo: Analizna oprema analizator za imunokemične laboratorijskih preiskave omogoča meritve vankomicina.	1

3. Ponudbena cena v EUR brez DDV za sklop 2: Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 40 točk.

Formula za izračun števila točk:

Število točk = (najnižja ponujena cena za sklop 2 / ponudnikova cena za sklop 2) * 40.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 40 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo v skladu z zgoraj navedenimi merili prejel najvišje število točk.

Najnižja cena, ki jo ponudnik lahko ponudi za sklop 1 in 2 je 1 EUR, zaradi vpliva na merilo.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudba**«;
- 2) izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen obrazec št. 2 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
- 4) izpolnjen obrazec št. 3 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe« in obrazec št. 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
- 5) izpolnjen obrazec št. 5 »**Seznam referenc**«;
- 6) izpolnjen obrazec št. 6 »**Izjava referenčnega naročnika**«;
- 7) parafiran »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« in parafiran »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«;
- 8) parafiran, podpisan in žigosan »**Osnutek pogodbe za sklop 1: Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del**«;
- 9) parafiran, podpisan in žigosan »**Osnutek pogodbe za sklop 2: Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let**«;



- 10) izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v tiskani obliki in v excel datoteki na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključ));
- 11) »Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij« iz točke 8.3.2. teh navodil;
- 12) izpolnjen obrazec »**Prijava oddaje ponudbe**« (ponudnik ga nalepi na ovojnico);

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v pdf obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

10.2.2. Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika za sklop 1 sta primerna naslednja instrumenta finančnih zavarovanj:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice,

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.



Finančno zavarovanje za Sklop 2 ni potrebno, saj se bo material naročal in dobavljal sukcesivno, v skladu s potrebami in poslovno politiko uporabnika.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

10.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za Sklop 1: **Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del** bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za izvedbo 2. sklopa ni potrebno, saj se bo material naročal in dobavljal sukcesivno, v skladu s potrebami in poslovno politiko uporabnika.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sta del dokumentacije. Ponudnik ju samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.2.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji opreme uporabniku naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak za Sklop 1: **Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del** v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.



Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) do preteka garancije.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.3 Obrazec Predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna.

Ponudnik mora v obrazcu Predračun ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati proizvajalca in tip/kataloško številko ponujene opreme, kjer je to zahtevano, in ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Ponujena cena z DDV za Sklop 1: **Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del** mora zajemati vse popuste, stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponujena cena z DDV za sklop 2: **Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let** (mesečni pavšal) mora zajemati vse stroške potrebne za izvedbo predpisanega obsega laboratorijskih preiskav na zavihku "*spisek preiskav + Pkal*", v datoteki "*predračun in zahteve.xlsx*" in sicer za obdobje dveh (2) let. Ponudnik mora za pripravo enovite cene za sklop 2 pripraviti tudi informativni izračun cene posamezne laboratorijskih preiskave, ter za vsako navedeno laboratorijskih preiskavo navesti potreben material za izvedbo le-te. Pri tem naj navede ceno/enoto pakiranja posameznega materiala, vključno z informacijo, za koliko laboratorijskih preiskav je posamezno pakiranje predvideno.

Cene za posamezno postavko predračuna morajo biti v času trajanja pogodbe fiksne in morajo vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Morebitni popust mora biti izražen že v ponujeni ceni za posamezno postavko v predračunu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3. Priprava ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba



V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil, pogoj iz točke 8.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznih artiklov/kosov opreme. Pogoje iz točke 8.3. lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v ESPD obrazcu označil kot vodilni partner. V primeru, da ponudniki iz skupne ponudbe želijo, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe, navedeno jasno izrazijo v ponudbi.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodnemu za sklenitev pogodbe z naročnikom (če obstaja).

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj, ki se nanaša na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 8.2. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznih artiklov/kosov opreme.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.



Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudba mora biti prelučnjana in povezana z vrvico. Ovojnica s ponudbo mora biti naslovljena na naročnika, kot je določeno v naročilu. Opremljena mora biti z oznako naročila in jasnim opozorilom »NE ODPIRAJ – PONUDBA – NABAVA OPREME ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO V SB MURSKA SOBOTA, VKLJUČNO Z IZVEDBO OBRTNIŠKIH DEL IN NABAVO REAGENTOV IN POTROŠNEGA MATERIALA ZA IZVAJANJE LABORATORIJSKIH PREISKAV ZA OBDOBJE DVEH (2) LET".

Na zunanji ovitek ponudnik nalepi izpolnjen obrazec »PRIJAVA ODDAJE PONUDBE« (*zadnji list v razpisni dokumentaciji*). Na obrazcu mora biti izpolnjeno, ali nastopa ponudnik sam ali s podizvajalci ali s skupno ponudbo. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv ponudnika, njegovo podjetje in naslov.



V primeru, da ponudba ni označena kot navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca...).

Prav tako je zaželeno, da ponudnik jasno označi mesto, kjer je razvidno izpolnjevanje posameznega tehničnega kriterija.

10.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

13. PRAVNO VARSTVO



Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva prejema povabila k oddaji ponudbe in/ali razpisne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
 - ime naročnika,
 - oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
 - predmet javnega naročila,
 - očitane kršitve,
 - dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
 - navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- ter mora priložiti:
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
 - potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:
11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo.

14. POGODBA

Ministrstvo za zdravje in Splošna bolnišnica Murska Sobota bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo za nabavo opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del..

Splošna bolnišnica Murska Sobota bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve podpisala pogodbo za sklop 2: Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe



zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika in uporabnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Mag. Tomaž GLAŽAR
generalni direktor
Direktorata za zdravstveno ekonomiko



OBRAZEC ŠT. 1 - PONUDBA

(POJASNILO: Ponudnik mora izpolniti ta ponudbeni obrazec. Opredelitve v tem obrazcu so za ponudnika v celoti in popolnoma obvezujoče, zato naročnik ne bo upošteval morebitnih pridržkov v sami ponudbeni dokumentaciji oziroma dvoumnih pojasnil ponudnika.)

PONUDBA št. _____

JAVNO NAROČILO: **Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let**

PONUDBNIK: _____

Ponudbena cena brez DDV za Sklop 1: Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del

A. :

- 1. Ponudbena cena opreme za laboratorijsko diagnostiko brez DDV (sklop 1.A)
..... EUR
- 2. Ponudbena cena izvedbe obrtniških del, vključno s pripravo PZI projektne dokumentacije (sklop 1.B)
..... EUR
- Skupaj znesek 1. + 2. brez DDV
..... EUR
- Znesek DDV 22%: EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: EUR

Cena na enoto/kos mora biti nespremenljiva in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR). DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

V ponudbeno ceno je vključeno tudi »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme, ki ga bo izbrani izvajalec zagotavljal v času vsaj 24 mesečnega garancijskega roka.

B. Ponudbena cena brez DDV za sklop 2: Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let:

-EUR / leto: EUR x 2 let =

SKUPAJ EUR



- Znesek DDV 9,5 % EUR
- Znesek DDV 22 %: EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: EUR

C. Ponudnik ponuja možnost preiskave:

VRSTA PREISKAVE	PONUĐNIK PONUJA DA/NE
Ponujeni laboratorijski analizni sistem omogoča izvedbo preiskave Hs-Troponin I	
Laboratorijski analizni sistem omogoča izvedbo preiskave NT pro-BNP	
Analizna oprema omogoča minimalni čas trajanja meritve za hsTroponin<15 mi	
Analizna oprema omogoča uporabo minimalnega volumna kapilarnih vzorcev za opravljanje meritev prokalcitonina $\leq 100 \mu\text{L}$ (mrtvi volumen + volumen vzorca)	
Predanalitična linija mora imeti modul za odkrivanje neprimernih vzorcev za analizo pred prenosom vzorca v analizno opremo (odkrivanje spektralnih interferenc, odkrivanje premajhnega volumna vzorca)	ODKRIVANJE SPEKTRALNIH INTERFEREN C:
	ODKIVANJE PREMAJHNEG A VOLUMNA VZORCA:
Laboratorijski analizni sistem omogoča linearnost CRP najmanj 300 mg/L	
Analizna oprema analizator za imunokemične preiskave omogoča meritve tiroglobulina	
Analizna oprema analizator za imunokemične preiskave omogoča meritve prokalcitonina.	
Analizna oprema analizator za imunokemične preiskave omogoča meritve vankomicina.	

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščen osebe ponudnika:



OBRAZEC ŠT. 2 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je **"Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let"**, namesto ponudnika _____ (v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:



**OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA
FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za
potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **"Nabava opreme za
laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo
reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let"**
iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:



OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **"Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let"** iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika:



OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM REFERENC

V zvezi z javnim naročilom **"Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let"** podajamo naslednji seznam referenc:

Naročnik	Naziv opreme in kraj izvedbe	Vrednost nabave	Datum izvedbe*

Opombe:

- Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od ponudnikov izjave ponudnikovih pogodbenih partnerjev o podrobnejši vsebini in kakovosti izvedbe predmeta pogodbe iz tega seznama oz. tabele.
- Obrazcu mora biti obvezno priložena izjava referenčnega naročnika za vsako naročilo (referenco), ki ga navaja.
- * Referenca bo ustrezna, če bo kot datum reference naveden datum zaključitve dobave, montaže in zagona oziroma primopredaje opreme v zadnjih **3 letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.
- V primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:



OBRAZEC ŠT. 6 - IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA

Naziv referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

.....

Naslov referenčnega naročnika:

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
/navesti ponudnika/
na podlagi pogodbe /št. pogodbe/naročilnice/ z dne,

sklenjene z nami kot naročnikom, v času od do oziroma dne,
uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobavo, montažo in
zagon
.....

.....
/navede se oprema, ki se navaja kot referenca/

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri /ime in priimek/, na telefonski številki
..... in/ali elektronskem naslovu

Kraj in datum:

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(podpis)



**OBRAZEC ŠT. 7a - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana (velja za sklop 1 Oprema za laboratorijsko diagnostiko Splošne bolnišnice Murska Sobota) oz. Splošna bolnišnica Murska Sobota (velja za sklop 2 Dobava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V
SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



**OBRAZEC ŠT. 7b - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V
SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



OSNUTEK POGODBE – SKLOP 1

(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

NAROČNIK: **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**
Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa _____,
Matična številka: 5030544,
ID številka: SI96395265

UPORABNIK: **SPLOŠNA BOLNIŠNICA MURSKA SOBOTA**
Ulica dr. Vrbnjaka 6, 9000 Murska Sobota,
ki ga zastopa _____
Matična številka: 1122517000
ID številka: SI 30946034

in

IZVAJALEC: firma: _____
naslov: _____
pošta: _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____ - _____
odprt pri _____.

sklepajo

POGODBO ŠT.....
o nabavi opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo
obratniških del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako V10-17/B in nazivom **"Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obratniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let"**, objavljenem v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. objave _____ z dne _____ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4110-32/2017/3 z dne 14.6.2017, odločitev o oddaji javnega naročila št. 4110-32/2017/____, z dne ____);
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe _____ z dne _____ in razpisne dokumentacije predmetnega razpisa, potrjene s strani izbranega izvajalca;
- je uporabnik plačnik obratniških del, plačnik preostalih postavk, in sicer opreme za laboratorijsko diagnostiko, pa je naročnik; naročnikova sredstva za izvedbo naročila so



zagotovljena v okviru projekta št. 2711-02-0001 z nazivom "Oprema za več javnih zdravstvenih zavodov" na proračunskih postavkah 3564 in 875;

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je Sklop 1: Nabav oprema za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del.

Nakup opreme za uporabnika **Splošno bolnišnico Murska Sobota** obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in po tej pogodbi vključuje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej razpisni dokumentaciji,
- namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme,
- izvedbo potrebnih GOI del, ki jih zahteva vgradnja in montaža nekatere opreme,
- priprava PZI projekta za izvedbo montaže razpisane laboratorijske opreme,
- izvedbo meritev vseh izvedenih instalacij s preverjeno opremo (pooblaščen izvajalci meritev), funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil,
- zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku,
- izobraževanje in uvedba v delo uporabnikovega osebja,
- odpravo napak v času vsaj 24 mesečnega garancijskega roka, ki začne teči s pismeno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- vzdrževanje opreme v garancijskem roku,
- priklop in povezavo na LIS sistem (možnost dvosmerne komunikacije).

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

III. ROK IZVEDBE

3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 90 dni od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 5. člena znaša:



- Ponudbena cena brez DDV: EUR
- Znesek DDV (22 %): EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: EUR

(z besedo:/100 EUR z DDV)

Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev razpisne dokumentacije, predvsem pa:

- preveritev mer za vgrajeno opremo na licu mesta;
- izdelavo in dobavo vse opreme in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
- v ceni montaže vključene GOI izvajalce za vso opremo, ki morebiti (po potrebah dobavitelja opreme po tej pogodbi) zahteva poseganje v dokončan objekt (stene, stropi, konstrukcije...) in priključevanje na pripravljene instalacijske priključke;
- dobavo in montažo podkonstrukcij za montažo opreme;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- pripravo PZI projekta montaže opreme;
- vgradnjo in namestitev ter morebitno prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- testiranje nameščene opreme;
- šolanje osebja uporabnika (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj 24 mesecev od prevzema;
- povezavo v sistem LabIS – laboratorijski informacijski sistem (s pooblaščenim izvajalcem, podjetjem Fin-Pro d.o.o).

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

V. NAČIN PLAČILA

5. člen



Naročnik bo plačilo izvedel s proračunskih postavk 3564 in 875 trideseti (30.) dan od prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in uporabnika.

Uporabnik bo plačeval račune v skladu s priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami, v roku 30 dni od datuma prejema računa s situacijo pri vložišču uporabnika. Priloge situacijam so spisek podizvajalcev in potrjeni računi (situacije) podizvajalcev.

Uporabnik je plačnik izvedenih obrtniških del v višini EUR brez DDV /EUR z DDV, plačnik preostalih postavk v višini EUR brez DDV / je naročnik.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka

št. računa

oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3.

Izvajalec bo moral vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2017 in 2018. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika / uporabnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

6. člen

Izvajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu izročiti uporabniku na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

7. člen

Izvajalec mora uporabnika o nameravani dobavi in namestitvi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar izvajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme



nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

9. člen

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, uporabnik in izvajalec se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan izvajalec predati naročniku oz. uporabniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, meritve, uporabna dovoljenja,
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem ali angleškem jeziku ("Service manual"). Dokumentacija mora biti v pisni ali elektronski obliki. Vsebuje podatke o montaži, priključitve, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- izjavo dobavitelja, da je oprema izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
- poročilo o poskusnem obratovanju (strokovna ocena, strokovno mnenje, izjava, itd.) o doseženi kakovosti opravljenih del in vgrajenega materiala ter doseženih parametrov tehnološkega procesa, če parametri zagotavljajo varne delovne razmere in ne presegajo s predpisi dovoljenih vplivov na okolje,
- seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme,
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo "ključ v roke", vključitev v izvedbo izvajalce instalacij za vgradno opremo in priključitev le-te na instalacijske vode in vgrajene podkonstrukcije.

Izvajalec mora, upoštevaje določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika /priloga *podpisan seznam prisotnih oseb uporabnika na šolanju*/.

VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

10. člen



Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec _____ (najmanj 24) mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko izvajalec izroči uporabniku dokumentacijo iz 9. člena. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

11. člen

Izvajalec zagotavlja v času garancijskega roka »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje »popolno« pomeni zagotavlja izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto:).

Izredno vzdrževanje »popolno« pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in večjega potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

12. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po informativnih cenah iz njegove ponudbe.

Ob tem mora izvajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

13. člen

Odzivni čas izvajalca je največ 4 ure od poziva uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku. Rok za odpravo napake je 72 ur po pozivu s strani uporabnika.

Ponudnik mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnostčasne nadomestitve opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če izvajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil izvajalec.



V primeru, da popravilo ni končano v roku 45 dni oz. če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj 10 let po izteku garancijskega roka.

14. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja dobav med različnimi izvajalci;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku.

16. člen

Obveznosti uporabnika so:

- omogočiti izvajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira izvajalec;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda izvajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- po inštalaciji laboratorijske opreme izvedel uvajanje sistema v rutinsko delo (najmanj 100 testov za vsako preiskavo).



17. člen

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbenne obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- pred inštalacijo laboratorijske opreme izvesti usposabljanje uporabnika;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- izdelal PZI za GOI dela, ki bodo potrebna za ustrezno montažo in inštalacijo laboratorijske opreme, ki je predmet te pogodbe, ter ga uskladi z uporabnikom;
- pri izdelavi PZI in izvedbi GOI del upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebo s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Uporabnik in izvajalec bosta podpisala pogodbo o vzdrževanju predmetne opreme po tej pogodbi najkasneje v roku 30 dni po izteku garancijske dobe.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

18. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbenne obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih



obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izvajalca.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

19. člen

Izvajalec mora ob primopredaji opreme naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje do preteka garancije.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil izvajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, izvajalec pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem izvajalcu več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

X. POGODBENA KAZEN

20. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,25 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

21. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik uporabnika po tej pogodbi je

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je



Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/:

22. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

• _____
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____. /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XVI. VELJAVNOST POGODBE

26. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni deli pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode uporabnik in izvajalec pa vsak po dva (2) izvoda.



št.: 41100-32/2017/

št.:

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

Naročnik:

Izvajalec:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

št.:

_____, dne _____

Uporabnik:



OSNUTEK POGODBE – SKLOP 2

(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

NAROČNIK:

SPLOŠNA BOLNIŠNICA MURSKA SOBOTA
Ulica dr. Vrbnjaka 6, 9000 Murska Sobota,
ki ga zastopa _____
Matična številka: 1122517000
ID številka: SI 30946034

in

IZVAJALEC:

firma: _____
naslov: _____
pošta: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____ - _____
odprt pri _____

sklepata

POGODBO ŠT.

**o dobavi reagentov in potrošnega materiala za laboratorijsko diagnostiko Splošne bolnišnice
Murska Sobota**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako V10-17/B in nazivom **"Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let"**, objavljenem v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. objave _____ z dne _____ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila št. jn15/2017 z dne 2.6.2017, odločitev o oddaji javnega naročila št. 4110-32/2017/_____, z dne ____);
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe _____ z dne _____ in razpisne dokumentacije predmetnega razpisa, potrjene s strani izbranega izvajalca;

II. PREDMET POGODBE

2. člen



- 1) Predmet pogodbe je Sklop 2: **Nabava reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let.**
- 2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v obrazcu Predračun, ki je priloga te pogodbe.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

III KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

3. člen

Okvirna ponudbena vrednost reagentov in potrošnega materiala, potrebnega za izvedbo predvidenih preiskav, za obdobje 24 mesecev (razvidno iz obrazca Predračun, postavka »SKUPAJ (3.1+3.2+3.3+3.4) ZA OBDOBJE 2-eh LET«) je..... **EUR brez DDV.**

- 1) Okvirna končna pogodbena vrednost je**EUR brez DDV.**
- 2) DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo v okviru izdanega računa.
- 3) Pogodbena cena, določena v tej pogodbi, velja za material naštet v obrazcu Predračun, ki mora biti dobavljen v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga pogodbe.
- 4) Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi.
- 5) Dobavitelj zagotavlja, da je dobavni rok največ 3 (tri) dni, računajoč od dneva prejema nedvoumnega naročila s strani naročnika, v nujnih primerih pa v roku 24 ur. Dobavitelj je dolžan po prejemu naročila v roku 24 ur pisno obvestiti naročnika, če naročenega blaga ne bo mogel dobaviti v dogovorjenem 3-dnevnom roku; če pa gre za NUJNO naročilo, pa mora naročnika o nezmožnosti dobave pisno obvestiti v roku 2 ur po prejemu naročila.
- 6) Vse cene veljajo ddp skladišče bolnišnična laboratorij - razloženo.
- 7) Cena reagentov in potrošnega materiala za posamezno preiskavo je fiksna.
- 8) Dobavitelj izstavi naročniku račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik.
- 9) Plačilni rok: 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavržen v roku osmih dni od prejema.

IV. DOBAVA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

- 1) S to pogodbo se dobavitelj zaveže naročniku dobaviti reagente in potrošni material potreben za izvedbo predvidenih preiskav, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno.
- 2) Dobavo, ki je predmet pogodbe, opravi dobavitelj v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga pogodbe.



3) Naročnik se obvezuje, da bo:

- obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.

4) Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavljeno blago dobavil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi, veljavno zakonodajo in tehničnimi predpisi;
- na zahtevo naročnika predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z razpisno dokumentacijo, naročnika obveščal o novostih v slovenskem jeziku.

5) Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, kot izhaja iz te pogodbe. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

6) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

7) Za potrebe izvajanja te pogodbe naročnik in dobavitelj uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžna oba zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

V. PREVZEM

5.člen

1) Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.

2) Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).

3) Dobavitelj mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjeno dobavnico ob prevzemu naročniku izročiti še:

- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
- tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo in vzdrževanje, če je primerno;
- User manual, varnostne liste za reagente.

4) Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju po elektronski pošti. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.

5) Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

6) Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi



po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

- 7) Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice.

VI. NAČIN PLAČILA

6. člen

- 1) Dobava reagentov in potrošnega materiala, potrebnega za izvedbo posamezne preiskave, se obračuna na podlagi posameznih naročil po cenah navedenih v obrazcu Predračun, ki je priloga te pogodbe.
- 2) Dobavitelj izstavi naročniku račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Dobavitelj računu priloži originalen izvod dobavnice in ostalo potrebno dokumentacijo.
- 3) V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

VII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

7. člen

- 1) V primeru, da dobavitelj zamuja z dobavo iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.
- 2) Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.
- 3) Če dobavitelj zamuja z dobavo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.
- 4) Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno blago se obračuna pri plačilu pogodbene cene.
- 5) Pogodbene stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIII. JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

8. člen

- 1) Dobavitelj naročniku jamči, da:
 - kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
 - bo na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
 - kupljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in



ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;

- je blago popolnoma enaka vzorčnemu, ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani izvajalca to opravljeno;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

9. člen

VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

13. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da vsi podatki, do katerih bi prišle z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovale in jih uporabljale izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

X. POGODBENA KAZEN

27. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,25 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.



Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

28. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

29. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

• _____
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____. /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega



naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

31. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XVI. VELJAVNOST POGODBE

32. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni deli pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode uporabnik in izvajalec pa vsak po dva (2) izvoda.

št.: 41100-32/2017/

št.:

Murska Sobota, dne _____

_____, dne _____

Naročnik:

Izvajalec:



Splošna bolnišnica Murska Sobota
Ulica dr. Vrbnjaka 6
9000 Murska Sobota



POSEBNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO**
- 2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**
- 3. PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME IN MATERIALOV Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO**
- 4. UMESTITEV OPREME V PROSTOR**



IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV V ZVEZI S PONUJENO OPREMO

V zvezi z javnim naročilom **"Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let"** izjavljamo, da:

- zagotavljamo garancijski rok 24 mesecev,
- zagotavljamo za čas veljavnosti garancije in čas veljavnosti pogodbe o vzdrževanju po izteku garancijskega roka za čas servisiranja opreme na lokaciji uporabnika nadomestno opremo z enako funkcionalnostjo,
- zagotavljamo odzivni čas serviserja 4 ure od poziva uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku; rok za odpravo napake je 72 ur po pozivu uporabnika;
- zagotavljamo možnost začasne nadomestitve opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika;
- bomo za čas veljavnosti garancije, če popravilo ne bo izvedeno v roku 45 dni od prijave napake oz. če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, opremo zamenjali z enakovredno novo,
- jamčimo za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila;
- zagotavljamo nadomestne dele še najmanj 10 let po poteku garancijskega roka;
- zagotavljamo servisno službo za vsak aparat in v kolikor se bo zagotavljala servisna služba iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bomo le-to zagotovili na svoje stroške,
- nudimo šolanje za osebje uporabnika,
- zagotavljamo povezavo v sistem LabIS – laboratorijski informacijski sistem (s pooblaščenim izvajalcem, podjetjem Fin-Pro d.o.o).
- da je ponujena oprema iz redne proizvodnje, nova, nerabljena in tehnološko sodobna in v primeru medicinskega pripomočka izdelana skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami za medicinske pripomočke v skladu s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12),
- je oprema opremljena z oznako CE ("Conformite Europe'ene"), da izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive,
- za ponujeno opremo prilagamo Izjave o skladnosti (Declaration of Conformity) v skladu s smernicami 93/42 EEC,
- zagotavljamo izpolnjevanje vseh (ostalih) pogojev, določenih v tehničnih zahtevah (POSEBNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE) za posamezno vrsto opreme.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. SPLOŠNE OZIROMA SKUPNE ZAHTEVE ZA VSO OPREMO

Vsaka stvar, ki je predmet tega javnega naročila (v nadaljevanju: oprema), mora biti izdelana tako, da je primerna za uporabo za predviden namen v okolju bolnišnice. Primerna za uporabo je oprema, ki je trdna oziroma stabilna ter brez prekomerne obrabe ali poškodb prenese vplive normalne uporabe v ekonomski dobi, zagotavlja varno uporabo in ne povzroča ali povečuje tveganja za zdravje in varnost ter izpolnjuje druge predpisane oziroma s splošno veljavnimi in razpisnimi tehničnimi specifikacijami določene lastnosti.

Oprema mora glede na svoj namen omogočati čiščenje in razkuževanje z uporabo običajnih čistil in razkužil, ki se uporabljajo v bolnišnicah. Barvni odtenki opreme, ki ima površine obdelane z nanosi oziroma premazi snovi, morajo biti med seboj usklajeni po prevladujočih načelih estetske skladnosti.

Oprema, ki po veljavnih predpisih sodi med medicinske pripomočke, mora biti skladna s predpisi oziroma tehničnimi specifikacijami, katerih uporaba ustvarja domnevo skladnosti medicinskih pripomočkov z veljavnimi predpisi.

Opremi, ki vsebuje mehanske (gibljive) oziroma strojne, električne ali elektronske sestavine, morajo biti priložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika).

Opremi, za katero obstaja ena ali več splošno veljavnih tehničnih specifikacij po predpisih o medicinskih pripomočkih, standardizaciji oziroma posameznih vrstah proizvodov, morajo biti priložene listine o potrjevanju skladnosti, določena s takimi tehničnimi specifikacijami (n.pr. certifikati, atesti, proizvajalčeve izjave o skladnosti). Če je to zahtevano s katero od splošno veljavnih tehničnih specifikacij, mora biti oprema označena s podatki o proizvajalcu, tehničnih lastnostih in z identifikacijsko oznako oziroma z evropskim znakom skladnosti CE. Oprema mora biti nabavljena, dobavljena, sestavljena, montirana, instalirana oziroma nameščena v prostore uporabnika na način, ki je skladen z namenom njene uporabe in na mesto po navodilu uporabnika, tako da je uporabniku izročena v delujočem stanju. Izvajalec opreme mora osebju uporabnika, ki ga določi uporabnik, ob izročitvi opreme predstaviti (demonstrirati) delovanje opreme na tak način in v tolikšnem obsegu, da osebje po prevzemu opremo zna pravilno uporabljati.

Skupaj z opremo mora izvajalec za ponudbeno ceno dobaviti za razpisano opremo, ki za delovanje potrebuje originalni potrošni material, tudi ves potrošni material, potreben za zagon in delovanje opreme.

Vse zahteve iz prvega do šestega odstavka tega poglavja morajo biti izpolnjene ob izročitvi (primopredaji) opreme ter pred izstavitvijo izvajalčevega računa naročniku.

Izvajalec mora zagotavljati popravila oziroma vzdrževanje (servisiranje) opreme v vsaj 24 mesečnem garancijskem obdobju in po njem pod pogoji, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji.

2. ZAHTEVE GLEDE IZKAZA TEHNIČNIH LASTNOSTI PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora izpolnjevati vse zahteve v popisih opreme. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti dokazila o tehničnih lastnostih posameznega elementa ponujene opreme in jih priložiti v istem vrstnem redu, kot so le-ti zahtevani v popisih opreme. Za verodostojno dokazilo o tehničnih

lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike. **Ponudnik naj v dokazilu na jasno viden način za vsak element opreme s prosto roko ali drugače označi zaporedno številko, ki je navedena v opisih opreme (oziroma ponudbenemu predračunu) za posamezno zahtevo (postavko).** V primeru, da dokazila ne bodo priložena ali ne bodo izkazovala tehničnih lastnosti opreme ali pa bodo v njih nejasnosti, bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi oz. pojasnilu. V primeru, da ponudnik v dopolnitvi oz. pojasnilu ne bo izkazal zahtevanih tehničnih lastnosti ponujene opreme, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

3. ZAHTEVE GLEDE KVALITETE PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora biti iz redne proizvodnje, nova, nerabljena in tehnološko sodobna in v primeru medicinskega pripomočka izdelana skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami za medicinske pripomočke v skladu s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12), za kar ponudnik izpolni izjavo. Ostali proizvodi morajo biti v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) oziroma v skladu z Zakonom o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99).

4. ZAHTEVE V ZVEZI S CENO PONUJENE OPREME

V enotnih cenah posameznih postavk opreme mora biti zajeto:

- izdelava tehnološkega načrta za postavitev aparata na predvideni lokaciji s posebnim poudarkom in določitvijo vseh potrebnih instalacijskih priključkov ter zaščito prostora pred IO sevanjem; izvajalec bo moral tehnološki načrt dokončati v roku največ 10 dni po sklenitvi pogodbe;
- sodelovanje s projektantom, naročnikom, uporabnikom in izvajalcem GOI del v času pred pričetkom izvajanja del (zaradi uskladitve tehnološkega načrta in projektne dokumentacije) ter med izvajanjem del (koordinacijski sestanki ipd.);
- dobava in montaža vseh elementov, ki so potrebni za montažo in funkcijo opreme (talni in drugi kanali oz. kinete, morebitne podkonstrukcije v stenah, ploščah in stropovih, navezave na instalacijske priključke...);
- preveritev mer za vgrajeno opremo na licu mesta;
- izdelavo in dobavo vse opreme in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
- v ceni montaže vključene GOI izvajalce za vso opremo, ki morebiti (po potrebah dobavitelja opreme po tej pogodbi) zahteva poseganje v dokončan objekt (stene, stropi, konstrukcije...) in priključevanje na pripravljene instalacijske priključke;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitev ter morebitno prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- vključitev v izvedbo izvajalcev podkonstrukcij in instalacij za vgradno opremo in priključitev le-te na instalacijske vode in podkonstrukcije;
- morebitno dodatno hlajenje tehničnega prostora in/ali prostora operaterja, v kolikor oprema ustvarja takšne temperaturne presežke, da jih ni mogoče uravnati s sistemskim prezračevanjem in pohlajevanjem;
- testiranje nameščene opreme;
- šolanje osebja uporabnika (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;



- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar do predaje naročniku oz. uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj 24 mesecev od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede v vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala, ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd...) ter servisna popravila/odprava napak na vgrajeni opremi;
- povezavo v sistem LabIS – laboratorijski informacijski sistem (s pooblaščenim izvajalcem, podjetjem Fin-Pro d.o.o).

Končna ponudbena cena za vso ponujeno opremo naj vsebuje vse elemente cene, vključno s popusti, davkom na dodano vrednost, taksami, carino, transportom, montažo, šolanjem in drugimi odvisnimi stroški ter stroški odprave napak v garancijski dobi.

4.a ZAHTEV V ZVEZI S CENO VZDRŽEVANJA OPREME

V ceni mora biti zajeto vzdrževanje in morebitna popravila zaradi okvar ter servisov, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, ki mora zajemati vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, prenos podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času trajanja vzdrževalne pogodbe za čas garancijske dobe opreme.

5. ZAHTEV V ZVEZI Z DOBAVO IN MONTAŽO OPREME

Ponudnik mora v ceno zajeti vse stroške, ki jih bo imel z realizacijo javnega naročila.

Če so po mnenju ponudnika potrebna dela, oprema, material in storitve, ki jih naročnik ni zajel v svojem popisu za opremo, so pa nujno potrebna da se doseže pogoj funkcionalni ključ v roke, mora le-te vključiti v ponudbo.

Izvajalec je dolžan pred montažo izvesti morebitne prilagoditve vseh vrst instalacijskih priključkov na izbrano opremo.

Opremo se dobavi in razpakira v stavbi, kjer bo montirana. Izvajalec si bo v času izdelave ponudbe ogledal možnosti vnosa opreme v obstoječo stavbo. Izvajalec se obvezuje, da naročniku naknadno ne bo zaračunaval posebnih stroškov za vnos opreme v stavbo. Izvajalec je dolžan na svoje stroške počistiti vse prostore, kjer bo transportiral in nameščal opremo, ter odstraniti vso embalažo.

Izvajalec je dolžan podpisati zapisnik o prevzemu objekta oziroma dela objekta v uporabo za čas trajanja montaže in "hišni red", katerega mora med izvajanjem montaže opreme dosledno upoštevati.



DOBAVA OPREME:

Izvajalec je dolžan nadomestiti dobavljeno opremo z novo (enakovredno) v primeru, da se jo zavrne predvsem zaradi sledečih razlogov:

- da je oprema poškodovana,
- da je oprema rabljena,
- da se dobavljena oprema razlikuje od ponujene - proizvajalec, tip, kataloška številka,
- da dobavljena oprema ni kompatibilna z obstoječo opremo, priključki in podobno (v primerih, kjer je kompatibilnost zahtevana v razpisni dokumentaciji),
- da ne predloži potrdil o skladnosti s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12) za opremo, ki sodi med medicinske pripomočke.

V primeru, da se ugotovi, da je število kosov dobavljene opreme manjše od števila po ponudbi oziroma pogodbi, je dolžan dobavitelj manjkajočo opremo dobaviti.

MONTAŽA OPREME

Pri montaži opreme je dobavitelj dolžan izpolnjevati predvsem naslednje zahteve:

- izvajanje montaže po terminskem planu,
- strokovno izvajanje montaže in odpravljanje ugotovljenih napak,
- odprava poškodb (prostorov, opreme drugih izvajalcev itd.),
- spoštovanje sprejetih dogovorov v zvezi z "hišnim redom" (dnevni red dela, prekomerni hrup in onesnaževanje itd.),
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno skrbeti za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom,
- čiščenje delovišč in transportnih poti.

Ob kvalitativnem pregledu montirane opreme in prostorov je ugotovljene pomanjkljivosti dolžan izvajalec odpraviti v pogodbenem roku. Za datum dokončanja del, ki pa ne pomeni primopredaje opreme, se smatra očiščen objekt in oprema ter uspešno opravljen kvalitativen in količinski pregled.

6. ZAHTEVE V ZVEZI S SERVISOM MEDICINSKE OPREME

Zagotovljen mora biti kvaliteten servis in rezervni deli v Republiki Sloveniji ali v državah EU, ki omogoča zahtevani odzivni čas in čas za odpravo napak. Ponudnik mora v ponudbi predložiti **izjavo, da je zagotovljen servis in rezervni deli, ki omogoča zahtevani odzivni čas in čas za odpravo napak.**

Izkaz sposobnosti za izvedbo servisiranja (o zagotovljenem servisiranju):

Ponudnik naj v ponudbi predloži v nadaljevanju navedena dokazila (**izjava, dokazila, spisek**) o svoji sposobnosti za izvedbo servisiranja ponujene opreme. V primeru, da jih naročniku ne bo predložil oziroma predložena dokazila ne bodo izkazovala ponudnikove sposobnosti, bo naročnik njegovo ponudbo spoznal za nepravilno in jo izločil.

Ponudnik mora imeti **potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka.** V kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže mora imeti potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu oz. serviserju, ki bo izvajal servisiranje ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka.



Za ponujene aparate, naprave oz. stroje je potrebno podati **lastno izjavo o zagotavljanju kakovostnih pooblaščenih servisov v Republiki Sloveniji ali vsaj eni državi članici EU in dobavi rezervnih delov**. Servisi morajo omogočati zahtevani odzivni čas in dobavo rezervnih delov za dobo minimalno petih let. Odzivni čas servisa mora biti 4 ure od poziva uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku. Rok za odpravo napak je 72 ur od poziva uporabnika. Ponudnik mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve opreme v času popravila, skladno z besedilom vzorca pogodbe v razpisni dokumentaciji. Nadomestilo opreme v času popravila je smiselno v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika.

V izjavi je potrebno navesti naslov servisa in telefonske številke kontaktnih oseb, na katere so dosegljivi.

Izjavi je treba priložiti naslednja **dokazila**:

- v zadnjem letu veljavna pisna pooblastila proizvajalcev, ki so proizvedli ponujeno opremo, s katerim pooblaščajo navedene servise za servisiranje opreme in dobavo rezervnih delov;
- certifikate o usposobljenosti za brezhibno vzdrževanje primerljive opreme izdane s strani učnega servisnega centra proizvajalca, ki so jih pridobili navedeni serviserji v izjavi iz druge alineje (za posamezen aparat – skupino ponujene opreme, mora biti priložen najmanj eden pripadajoč certifikat). Pojem "primerljiva oprema" si bo naročnik tolmačil z vidika potrebnega pridobljenega strokovnega znanja usposobljenih oseb za vzdrževanje primerljive opreme;
- Naročnik si pridržuje pravico, da lahko sam preveri verodostojnost predloženih dokazil.

Opomba: V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

Ponudnik mora pripraviti **spisek** vseh predvidenih vzdrževalnih del (servisov) in ostalih po navodilih proizvajalca potrebnih del, materiala in rezervnih delov, ki so potrebni, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času garancijskega roka.



<p>PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO</p>

Ponudnik mora v ponudbi predložiti prospekte, kataloge, opise, specifikacije ponujene opreme.



PROSTORSKA UMEŠTITEV OPREME

Oprema, ki je predmet javnega naročila, bo umeščena v prostore 1. kleti v Urgentnega centra SB Murska Sobota.

GOI dela bodo izvedena do takšne mere, da ne bodo izvedeni estrihi in finalni tlaki, stropovi in stene do finalne stopnje in bo omogočeno dobavitelju opreme, da sam in na lastne stroške dobavi in vgradi vse elemente, ki so potrebni za dobavo in vgradnjo opreme (talni in drugi kanali, morebitne podkonstrukcije v stenah in stropovih, navezave na instalacijske priključke, elektro omare...).



POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

PONUĐNIK: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: _____

POOBLAŠČENEC: _____

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo strokovne komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega naročila ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb.
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Zakoniti zastopnik pa lahko zastopa ponudnika in podpiše zapisnik samostojno.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb za javno naročilo **"Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let"**.

ki je bilo objavljeno na Portalu JN dne _____, pod št. objave _____,

ki bo dne _____ ob _____ uri, v _____

Opomba:

- Izpolni ponudnik, ki bo sodeloval na javnem odpiranju ponudb in ga predloži ali na javnem odpiranju ali pa v ponudbi. Obrazec ni del ponudbene dokumentacije!

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



Naročnik: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

PRIJAVA ODDAJE PONUDBE

(izpolni vložnik ponudbe in nalepi na zunanjo ovojnico ponudbe)

Pošiljatelj (oz. ponudnik):

Označi:

☐ Ponudba

☐ Umik

☐ Sprememba

(s podizvajalci) (skupna ponudba)

/prečrtaj neustrezno/

»Nabava opreme za laboratorijsko diagnostiko v SB Murska Sobota, vključno z izvedbo obrtniških del in nabavo reagentov in potrošnega materiala za izvajanje laboratorijskih preiskav za obdobje dveh (2) let«

Prejemnik:

**RS, Ministrstvo za zdravje
Štefanova 5
1000 Ljubljana**

NE ODPIRAJ - PONUDBA!

IZPOLNI VLOŽIŠČE:

Ponudba prispela:

Datum:

Čas prispetja (ura, minuta):

Zaporedna številka ponudbe:

Podpis:

